



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САГАДИНСКАЯ СОШ» МО «ДУШТИНСКИЙ РАЙОН»

E-mail: sagada41@mail.ru
Тел. 89604102689

368417, РД, Душтинский район, с. Сагада
ИНН: 0538001805 ОИПН: 1020501712307

31.08.2020

ПРИКАЗ

Об организации горячего питания школьников
в 2020-2021 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание школьников 1 – 4 классов на период 2020 -2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2020 года.

2. Организовать дополнительное питание обучающихся через буфет, который предназначен для реализации мясных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендациями СанПином 2.4.2409-08 асортиментом.

3. Назначить ответственным за организацию питания школьников заместителя директора по УВР Латипова М.М., и вменить его в обязанности:

- в срок до 01.09.2020 г. подготовить нормативную документацию по организации питания;

- информировать родителей (законных представителей) об организации бесплатного горячего питания для учащихся 1-4 классов через систему сайт школы;

- информировать классных руководителей 1-4 классов о графике посещения столовой;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и повести эти сведения до классных руководителей;

- координировать и ежедневно контролировать деятельность по организации питания в ОУ;

- ежемесячно готовить и представлять директору статистическую

информацию о получении горячего питания обучающимися 1-4 классов на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

4. Классным руководителя 1-4 классов:

- провести родительское собрание с повесткой дня, посвященной организации горячего питания для обучающихся 1-4 классов;
- проводить разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

Вменить обязанность:

- подачу предварительной заявки в столовую по факту присутствующих в классе обучающихся, за 30 минут до кормления в столовой;
- заполнения табеля учета посещаемости столовой;
- нести полную ответственность за поведение обучающихся в столовой;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися;
- ежедневное заполнение табеля учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении Положения об организации питания обучающимися школы;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

5. Учителям – предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для питания горячей пищи обучающимися 1-4 классов:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока и передать классным руководителям.

6. Утвердить Положение об организации горячего питания обучающихся в МКОУ «Сагадинская СОШ».

7. Утвердить состав бракеражной комиссии МКОУ «Сагадинская СОШ».

8. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией горячего питания детей в МКОУ «Сагадинская СОШ».

9. Утвердить Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания МКОУ «Сагадинская СОШ».

10. Утвердить график посещения организации общественного питания родителями (законными представителями) обучающихся по контролю за организацией горячего питания.

11. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой на период со 02.09.2020г. по 13.09.2020г.

12. Утвердить форму табеля посещаемости столовой.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



О.К.Гасанов