

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«САГАДИНСКАЯ СОШ» МР «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»**

368417, Республика Дагестан, Цунтинский район, с. Сагада E-mail: sagada41@mail.ru

**26.10.2020г.**

**Приказ №272**

**«Об окончании l-й четверти 2020-2021 учебного года и организации осенних каникул»**

В целях организованного завершения l-й четверти 2020-2021уч.г. на основании календарного учебного графика МКОУ «Сагадинская СОШ» на 2020-2021уч.г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать последним днем учебных занятий школьников 30.10.2020г.

Сроки каникул с 31.10.2020г. по 8.11.2020г. включительно.

1. Учителям-предметникам:

-выставить учащимся итоговые оценки за l-ю четверть до 30.10.2020г.

1. Классным руководителям:

-довести до сведения родителей не успевающих результаты учебы их детей;

-сдать классные журналы заместителю директора по УВР до 31.10.2020г.

-выставить оценки в дневники учащихся до 31.10.2020г., довести до сведения родителей;

-обеспечить доведение до родителей (законных представителей) обучающихся информацию, ограничивающую перемещение детей в общественных местах с массовым пребыванием людей с целью сдерживания распространения новой каронавирусной инфекции.

1. Всем учителям-предметникам сдать отчеты заместителю директора по УВР о выполнении программ, о результатах успеваемости уч-ся по предметам до 31.10.2020г. Иметь при себе тематическое планирование, сведение о количестве часов, определенных программой и фактически проведенных, при наличии отставания программы иметь план его ликвидации. Быть готовым к обоснованию оценок, способов ликвидации пробелов в знаниях уч-ся, пропустивших занятия по болезни или на карантине COVID-19.
2. Латипову М.М.-заместителю директора по УВР и классным руководителям при планировании и проведении осенних каникул обеспечить:

-организацию досуга уч-ся, в том числе «трудных» детей.

6. Латипову М.М.-заместителю директора по УВР проверить классные журналы 1-11кл. и особое внимание уделить объективности, накопляемости и выставлению оценок за тематические контрольные, практические и лабораторные работы.

7. Латипову М.М.-председателю МО проанализировать выполнение программ и при необходимости внести коррективы. Обсудить итоги школьного уровня предметных олимпиад и организовать участие на районном этапе олимпиад в особом формате.

8. Латипову М.М.-заместителю директора по УВР провести в каникулярное время:

-методический совет

-совещание учителей 5 класса с классным руководителем по преемственности в классе

-заседание МО в начале второй четверти.

9. Контроль за исполнения настоящего приказа возложить на Латипову М.М.-зам.

директора по УВР.

Директор школы О.К.Гасанов